

AUXILIAR EN GESTIÓN CONTABLE E IMPOSITIVA PARA ORGANIZACIONES Y PYMES

Objetivos

1. Formar auxiliares contables con conocimientos sólidos en registraciones contables, análisis de cuentas y liquidaciones básicas.
2. Brindar herramientas para asistir eficazmente a contadores y empresas en tareas administrativas, impositivas y de gestión financiera.

Destinatarios

1. Personas que deseen iniciarse en el área contable y administrativa, sin necesidad de experiencia previa.
2. Estudiantes de carreras afines (Contabilidad, Administración, Economía) que busquen complementar su formación con herramientas prácticas.
3. Empleados de áreas administrativas que quieran actualizar sus conocimientos e incorporar nuevos conocimientos contables, impositivos y liquidación de sueldos.
4. Emprendedores y trabajadores independientes que necesiten gestionar sus propias operaciones contables de manera eficiente.

Programa de Estudio

Módulo 1:

OPERADOR OFFICE

- Procesamiento de textos con **WORD**.
- Planillas de cálculo con **EXCEL**.

Módulo 2:

Conceptos y Principios Contables

- La ecuación contable
- Las Cuentas y su clasificación general
- Reconocimiento y clasificación de las cuentas **Activas**
- Reconocimiento y clasificación de las cuentas **Pasivas**
- Reconocimiento y clasificación de las **cuentas de resultado**
- Libro Diario, Mayor Créditos y deudas
- Razonamiento y Registración de operaciones en el libro diario
- Mayores y Balance general
- Operaciones con descuento

Módulo 4:

IMPOSITIVA: IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

- Operaciones con IVA Libro IVA Compras/Ventas

Módulo 5:

DOCUMENTOS COMERCIALES:

1. **Gabinete de documentos comerciales I:** Registro y utilización de formularios comerciales: Factura, orden de compra, remito, factura, nota de débito, nota de crédito, resumen de cuenta.
2. **Documentos financieros II:** Comprobantes de operaciones monetarias: recibos, cheques y pagaré.

Módulo 6:

SOCIEDADES CIVILES Y COMERCIALES

- Características Tipos de Sociedades Contrato Social Disolución Liquidación

Módulo 7:

Ley de Monotributo

Régimen simplificado para pequeños contribuyentes. Requisitos que deben cumplir los “pequeños contribuyentes”. Cuadro de categorías y valores del monotributo. Parámetro Energía Eléctrica Consumida. Parámetro Superficie Afectada a la Actividad. Normas especiales para las sociedades de hecho y comerciales irregulares. Recategorización. Inexistencia de comprobantes respaldatorios. Presunción. Renuncia al Régimen Simplificado. Baja del Régimen. Exclusiones del Régimen Simplificado

Módulo 8:

Impositiva

- **Unidad N° 1:** Encuadramiento impositivo

Empresa unipersonal. Sociedad de Hecho o Sociedad no constituida regularmente. Sociedad Constituida Regularmente. Actividades gravadas, no gravadas y exentas. principales impuestos y tasa que alcanzan las actividades comerciales industriales y de servicios. Impuestos Nacionales. Impuestos Provinciales. Tasas Municipales. Inscripción de contribuyentes y responsables ante el organismo recaudador de impuestos. categorías de contribuyentes frente al estado

- **Unidad N°2:** IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

- Generalidades
- Objeto
- Sujetos del Impuesto
- Nacimiento del Hecho Imponible
- Exenciones
- Base Imponible
- Debito Fiscal
- Crédito Fiscal
- Saldos a Favor

PARA ACCEDER A LA CERTIFICACIÓN DEL CURSO: se debe tener todos los trabajos prácticos y exámenes finales aprobados para poder acceder a la certificación.

Tutores:

Lopez Juan Antonio Jesús