

Secretariado Médico con Especialización en Facturación de Obras Sociales y Mutuales

Objetivos

1. Formar profesionales capacitados para desempeñarse en la gestión administrativa y organizativa de centros de salud públicos y privados.
2. Brindar conocimientos técnicos para realizar correctamente la facturación de prestaciones médicas a obras sociales, prepagas y mutuales.
3. Desarrollar habilidades en atención al paciente y coordinación interna, optimizando la comunicación entre profesionales de la salud, pacientes y entidades financiadoras.

Destinatarios

Este curso está dirigido a:

1. Personas que deseen formarse para trabajar en el sector salud, sin necesidad de contar con experiencia previa.
2. Auxiliares administrativos que busquen especializarse en el ámbito médico-hospitalario.
3. Empleados de centros de salud que quieran incorporar conocimientos en facturación médica.
4. Estudiantes y egresados de carreras relacionadas con administración, salud o servicios sociales.
5. Personas interesadas en ampliar sus oportunidades laborales en un sector con alta demanda de personal capacitado.

Programa de Estudio

Módulo 1:

CONCEPTOS BÁSICOS: Perfil del secretario/a: funciones - presentación. Actores intervinientes en el proceso asistencial. Turnos. Historia médica. Atención personalizada y telefónica.

Módulo 2:

CUERPO HUMANO, SALUD, PROBLEMAS DE SALUD Organización del cuerpo humano. Sistemas y aparatos que conforman el cuerpo humano. Salud, concepto. Problemas de salud, clasificación de estos. Enfermedades, tipos de enfermedades.

Módulo 3:

SISTEMA DE SALUD ARGENTINO, NIVELES DE ATENCIÓN, CONCEPTOS DE FACTURACIÓN Componentes de un sistema de salud. Sub-sectores que conforman el sistema de salud argentino. Niveles de atención médica. Facturación, proceso e intervinientes en el mismo.

Módulo 4:

SISTEMA DE INFORMACIÓN HOSPITALARIO, SOLICITUD DE ESTUDIOS MÉDICOS Sistema de información hospitalario, concepto, componentes, funciones. Términos médicos. Estudios médicos más comunes, conceptos. Solicitud de estudios médicos, requisitos.

Módulo 5:

SERVICIO/ATENCIÓN AL CLIENTE

Factores y aspectos para brindar un buen servicio de atención al cliente. Necesidades. Habilidades de comunicación. Perfil psicológico de los clientes. Escalas en el servicio al cliente.

Módulo 6:

Herramientas Ofimáticas

Módulo Word

Módulo Excel

PARTE FACTURACIÓN OBRAS SOCIALES Y MUTUALES

Módulo 7 – Sistema de salud en Argentina

Atención en la Salud Introducción a la facturación de prestaciones médicas y sanatoriales Organización del cuerpo humano Análisis, exámenes y procedimientos médicos.

Módulo 8: - Nomenclador Nacional

Plan Médico Obligatorio Contratos y Prácticas no Nomencladas.

Módulo 9: - Categorización y niveles de complejidad de prácticas médicas

Tipos de Nomencladores Modelos de facturación de prestaciones médicas Facturación HPGD Casos prácticos según el modelo de facturación.

Módulo 10: - Proceso de facturación

Aspectos importantes del proceso de facturación de prestaciones médicas Codificaciones de prácticas.

PARA ACCEDER A LA CERTIFICACIÓN DEL CURSO: se debe tener todos los trabajos prácticos y exámenes finales aprobados para poder acceder a la certificación.

Tutores:

Lopez Juan Antonio Jesús

Bonnin Marianela Beatriz